

Matter of Tender -

न्यूनतम साइज में -



हेमचंद यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग (छ.ग.)

॥ खान-पान व्यवस्था (कैंटरिंग) हेतु निविदा सूचना ॥

क्र० 1170 /HYV/Dev/कैंटरिंग/2026

दुर्ग, दिनांक 07.04.2026

हेमचंद यादव विश्वविद्यालय दुर्ग में समय-समय पर आयोजित होने वाले विभिन्न कार्यक्रमों, बैठकों, सेमीनार, कार्यशाला आदि के लिये खान-पान व्यवस्था (कैंटरिंग) हेतु GeM पोर्टल में बिड/निविदा आमंत्रित की गई है। खान-पान व्यवस्था (कैंटरिंग) से संबंधित निविदा प्रपत्र, शर्तें एवं विस्तृत जानकारी GeM पोर्टल में एवं विश्वविद्यालय के वेबसाईट www.durguniversity.ac.in पर प्राप्त की जा सकती है। निविदा का अनुमानित मूल्य रूपये 10,00,000/- (रु. दस लाख) वार्षिक है तथा सुरक्षा निधि (EMD) राशि रूपये 30,000/- (रु. तीस हजार) निर्धारित है। फर्मों को अपनी बिड/निविदा GeM पोर्टल के माध्यम से प्रस्तुत करनी है। निविदा में किसी प्रकार का संशोधन होने की स्थिति में संशोधन की जानकारी GeM पोर्टल में एवं विश्वविद्यालय के वेबसाईट पर दी जाएगी। GeM पोर्टल में निविदा जमा करने की अंतिम सम्बन्धी विवरण निम्नानुसार है:-

GeM पोर्टल में बिड/निविदा जमा करने की अंतिम तिथि - दि० 17/04/2026 समय 03.00 बजे तक है।

कुलसचिव


कुल सचिव
हेमचंद यादव वि. वि.
दुर्ग (छ.ग.)

बिड दस्तावेज़ / Bid Document

बिड विवरण/Bid Details	
बिड बंद होने की तारीख/समय /Bid End Date/Time	17-04-2026 15:00:00
बिड खुलने की तारीख/समय /Bid Opening Date/Time	17-04-2026 15:30:00
बिड पेशकश वैधता (बंद होने की तारीख से)/Bid Offer Validity (From End Date)	180 (Days)
मंत्रालय/राज्य का नाम/Ministry/State Name	Chhattisgarh
विभाग का नाम/Department Name	Higher Education Department Chhattisgarh
संगठन का नाम/Organisation Name	N/a
कार्यालय का नाम/Office Name	Hemchand Yadav University Durg
वस्तु श्रेणी /Item Category	Catering service (Event Based) - Breakfast; Veg; Special packet , Catering service (Event Based) - Lunch; Veg; Special Packet and Buffet , Catering service (Event Based) - Food Box/Packet; Veg; Regular Packet
अनुबंध अवधि /Contract Period	1 Year(s)
बिडर का न्यूनतम औसत वार्षिक टर्नओवर (3 वर्षों का) /Minimum Average Annual Turnover of the bidder (For 3 Years)	15 Lakh (s)
उन्हीं/समान सेवा के लिए अपेक्षित विगत अनुभव के वर्ष/Years of Past Experience Required for same/similar service	3 Year (s)
इसी तरह की सेवाओं का पिछला आवश्यक अनुभव है/Past Experience of Similar Services required	Yes
एमएसएमई के लिए अनुभव के वर्षों और टर्नओवर से छूट प्रदान की गई है/MSE Relaxation for Years of Experience and Turnover	No
स्टार्टअप के लिए अनुभव के वर्षों और टर्नओवर से छूट प्रदान की गई है /Startup Relaxation for Years of Experience and Turnover	No
विक्रेता से मांगे गए दस्तावेज़/Document required from seller	Experience Criteria,Bidder Turnover,Certificate (Requested in ATC),OEM Authorization Certificate,OEM Annual Turnover,Additional Doc 1 (Requested in ATC) *In case any bidder is seeking exemption from Experience / Turnover Criteria, the supporting documents to prove his eligibility for exemption must be uploaded for evaluation by the buyer

बिड विवरण/Bid Details

क्या आप निविदाकारों द्वारा अपलोड किए गए दस्तावेजों को निविदा में भाग लेने वाले सभी निविदाकारों को दिखाना चाहते हैं? संदर्भ मेन् है/Do you want to show documents uploaded by bidders to all bidders participated in bid?	Yes (Documents submitted as part of a clarification or representation during the tender/bid process will also be displayed to other participated bidders after log in)
बिड लगाने की समय सीमा स्वतः नहीं बढ़ाने के लिए आवश्यक बिड की संख्या। / Minimum number of bids required to disable automatic bid extension	1
दिनों की संख्या, जिनके लिए बिड लगाने की समय-सीमा बढ़ाई जाएगी। / Number of days for which Bid would be auto-extended	3
ऑटो एक्सटेंशन अधिकतम कितनी बार किया जाना है। / Number of Auto Extension count	1
बिड से रिवर्स नीलामी सक्रिय किया/Bid to RA enabled	No
बिड का प्रकार/Type of Bid	Two Packet Bid
तकनीकी मूल्यांकन के दौरान तकनीकी स्पष्टीकरण हेतु अनुमत समय /Time allowed for Technical Clarifications during technical evaluation	2 Days
अनुमानित बिड मूल्य / Estimated Bid Value	1000000
मूल्यांकन पद्धति/Evaluation Method	Total value wise evaluation
मध्यस्थता खंड/Arbitration Clause	No
सुलह खंड/Mediation Clause	No

ईएमडी विवरण/EMD Detail

एडवाइजरी बैंक/Advisory Bank	Bank Of Baroda
ईएमडी राशि/EMD Amount	30000

ईपीबीजी विवरण /ePBG Detail

आवश्यकता/Required	No
-------------------	----

(a). जेम की शर्तों के अनुसार ईएमडी छूट के इच्छुक बिडर को संबंधित केटेगरी के लिए बिड के साथ वैध समर्थित दस्तावेज प्रस्तुत करने है। एमएसई केटेगरी के अंतर्गत केवल वस्तुओं के लिए विनिर्माता तथा सेवाओं के लिए सेवा प्रदाता ईएमडी से छूट के पात्र हैं। व्यापारियों को इस नीति के दायरे से बाहर रखा गया है।/EMD EXEMPTION: The bidder seeking EMD exemption, must submit the valid supporting document for the relevant category as per GeM GTC with the bid. Under MSE category, only manufacturers for goods and Service Providers for Services are eligible for exemption from EMD. Traders are excluded from the purview of this Policy.

(b).ईएमडी और संपादन जमानत राशि, जहां यह लागू होती है, लाभार्थी के पक्ष में होनी चाहिए। / EMD & Performance security should be in favour of Beneficiary, wherever it is applicable.

लाभार्थी /Beneficiary :

Registrar
Hemchand Yadav University Durg,
(Registrar)

बोली विभाजन लागू नहीं किया गया/ Bid splitting not applied.

एमआईआई अनुपालन/MII Compliance

एमआईआई अनुपालन/MII Compliance	Yes
-------------------------------	-----

एमएसई खरीद वरीयता/MSE Purchase Preference

एमएसई खरीद वरीयता/MSE Purchase Preference	Yes
सूक्ष्म और लघु उद्यम मूल उपकरण निर्माताओं को खरीद में प्राथमिकता, यदि उनका मूल्य L1+X% तक की सीमा में हो / Purchase Preference to MSE OEMs available upto price within L1+X%	15
सूक्ष्म और लघु उद्यम को खरीद में प्राथमिकता के लिए बिड की मात्रा का अधिकतम प्रतिशत / Maximum Percentage of Bid quantity for MSE purchase preference	100

1. The minimum average annual financial turnover of the bidder during the last three years, ending on 31st March of the previous financial year, should be as indicated above in the bid document. Documentary evidence in the form of certified Audited Balance Sheets of relevant periods or a certificate from the Chartered Accountant / Cost Accountant indicating the turnover details for the relevant period shall be uploaded with the bid. In case the date of constitution / incorporation of the bidder is less than 3-year-old, the average turnover in respect of the completed financial years after the date of constitution shall be taken into account for this criteria.
2. Years of Past Experience required: The bidder must have experience for number of years as indicated above in bid document (ending month of March prior to the bid opening) of providing similar type of services to any Central / State Govt Organization / PSU. Copies of relevant contracts / orders to be uploaded along with bid in support of having provided services during each of the Financial year.
3. Purchase preference to Micro and Small Enterprises (MSEs): Purchase preference will be given to MSEs as defined in Public Procurement Policy for Micro and Small Enterprises (MSEs) Order, 2012 dated 23.03.2012 issued by Ministry of Micro, Small and Medium Enterprises and its subsequent Orders/Notifications issued by concerned Ministry. If the bidder wants to avail the Purchase preference, the bidder must be the Service provider of the offered Service. Relevant documentary evidence in this regard shall be uploaded along with the bid in respect of the offered service. If L-1 is not an MSE and MSE Service provider (s) has/have quoted price within L-1+ 15% of margin of purchase preference /price band defined in relevant policy, then 100% order quantity will be awarded to such MSE bidder subject to acceptance of L1 bid price. The buyers are advised to refer to the [OM_No.1_4_2021_PPD_dated_18.05.2023](#) for compliance of Concurrent application of Public Procurement Policy for Micro and Small Enterprises Order, 2012 and Public Procurement (Preference to Make in India) Order, 2017.
4. Estimated Bid Value indicated above is being declared solely for the purpose of guidance on EMD amount and for determining the Eligibility Criteria related to Turn Over, Past Performance and Project / Past Experience etc. This has no relevance or bearing on the price to be quoted by the bidders and is also not going to have any impact on bid participation. Also this is not going to be used as a criteria in determining reasonableness of quoted prices which would be determined by the buyer based on its own assessment of reasonableness and based on competitive prices received in Bid / RA process.
5. Past Experience of Similar Services: The bidder must have successfully executed/completed similar Services over the last three years i.e. the current financial year and the last three financial years(ending month of March prior to the bid opening): -

1. Three similar completed services costing not less than the amount equal to 40% (forty percent) of the estimated cost; or
2. Two similar completed services costing not less than the amount equal to 50% (fifty percent) of the estimated cost; or
3. One similar completed service costing not less than the amount equal to 80% (eighty percent) of the estimated cost.

अतिरिक्त योग्यता /आवश्यक डेटा/Additional Qualification/Data Required

Scope of Work:[1775121751.pdf](#)

Pre Bid Detail(s)

मूल्य भिन्नता खंड दस्तावेज़/Pre-Bid Date and Time	प्री-बिड स्थान/Pre-Bid Venue
10-04-2026 12:00:00	Hemchand Yadav University, Durg Chhattisgarh

Catering Service (Event Based) - Breakfast; Veg; Special Packet (500)

तकनीकी विशिष्टियाँ /Technical Specifications

विवरण/ Specification	मूल्य/ Values
कोर / Core	
Type of Spread	Breakfast
Type of Preparation	Veg
Spread bifurcation	Special packet
एडऑन /Addon(s)	
Crockery Preference	Ceramic
Veg Dish (100-120 gm)	Yes
Veg Snack (60-80 gm)	Yes
Fresh/Canned Juice (150 ml, Real or equivalent brand)	Yes
Desserts (40-50 gm)	Yes
Water (200 ml, Bisleri or equivalent brand)	Yes

क्रेता द्वारा निर्धारित न्यूनतम मूल्य/Minimum Floor Price defined by Buyer

क्रेता द्वारा निर्धारित न्यूनतम मूल्य/Minimum Floor Price defined by Buyer	No
--	----

अतिरिक्त विशिष्टि दस्तावेज़ /Additional Specification Documents

परेषिती/रिपोर्टिंग अधिकारी /Consignees/Reporting Officer and Quantity

क्र.सं./S.No.	परेषिती/रिपोर्टिंग अधिकारी /Consignee Reporting/Officer	पता/Address	संसाधनों की मात्रा / Number of Thali/Packet/ Plate required per Day	अतिरिक्त आवश्यकता /Additional Requirement
1	Himanshu Sekhar Mandavi	491001,Near Y Shape Bridge, Raipur Naka Durg Chhattisgarh	500	<ul style="list-style-type: none"> • Number of pax : 1 • Number of veg dishes : 1 • Number of veg snacks : 1 • Number of bottles of Juice : 1 • Number of desserts : 1 • Number of bottles of water : 1 • Number of Event Days : 1

Catering Service (Event Based) - Lunch; Veg; Special Packet And Buffet (200)

तकनीकी विशिष्टियाँ /Technical Specifications

विवरण/ Specification	मूल्य/ Values
कोर / Core	
Type of Spread	Lunch
Type of Preparation	Veg
Spread bifurcation	Special Packet and Buffet
एडऑन /Addon(s)	
Crockery Preference	Ceramic
Veg Dish (100-120 gm)	Yes
Veg Snack (60-80 gm)	Yes
Desserts (40-50 gm)	Yes
Water (200 ml, Bisleri or equivalent brand)	Yes

क्रेता द्वारा निर्धारित न्यूनतम मूल्य/Minimum Floor Price defined by Buyer

क्रेता द्वारा निर्धारित न्यूनतम मूल्य/Minimum Floor Price defined by Buyer	No
--	----

अतिरिक्त विशिष्टि दस्तावेज़ /Additional Specification Documents

परेषिती/रिपोर्टिंग अधिकारी /Consignees/Reporting Officer and Quantity

क्र.सं./S.No.	परेषिती/रिपोर्टिंग अधिकारी /Consignee Reporting/Officer	पता/Address	संसाधनों की मात्रा / Number of Thali/Packet/ Plate required per Day	अतिरिक्त आवश्यकता /Additional Requirement
1	Himanshu Sekhar Mandavi	491001,Near Y Shape Bridge, Raipur Naka Durg Chhattisgarh	200	<ul style="list-style-type: none"> • Number of pax : 1 • Number of veg dishes : 2 • Number of veg snacks : 2 • Number of desserts : 1 • Number of bottles of water : 1 • Number of Event Days : 1

Catering Service (Event Based) - Food Box/Packet; Veg; Regular Packet (500)

तकनीकी विशिष्टियाँ /Technical Specifications

विवरण/ Specification	मूल्य/ Values
कोर / Core	
Type of Spread	Food Box/Packet
Type of Preparation	Veg
Spread bifurcation	Regular Packet
एडऑन /Addon(s)	
Veg Snack (60-80 gm)	Yes
Fresh/Canned Juice (150 ml, Real or equivalent brand)	Yes
Desserts (40-50 gm)	Yes
Water (200 ml, Bisleri or equivalent brand)	Yes

क्रेता द्वारा निर्धारित न्यूनतम मूल्य/Minimum Floor Price defined by Buyer

क्रेता द्वारा निर्धारित न्यूनतम मूल्य/Minimum Floor Price defined by Buyer	No
--	----

अतिरिक्त विशिष्टि दस्तावेज़ /Additional Specification Documents

परेषिती/रिपोर्टिंग अधिकारी /Consignees/Reporting Officer and Quantity

क्र.सं./S.No.	परेषिती/रिपोर्टिंग अधिकारी /Consignee Reporting/Officer	पता/Address	संसाधनों की मात्रा / Number of Thali/Packet/ Plate required per Day	अतिरिक्त आवश्यकता /Additional Requirement
1	Himanshu Sekhar Mandavi	491001,Near Y Shape Bridge, Raipur Naka Durg Chhattisgarh	500	<ul style="list-style-type: none"> • Number of veg snacks : 1 • Number of bottles of Juice : 1 • Number of desserts : 1 • Number of bottles of water : 1 • Number of Event Days : 1

क्रेता द्वारा जोड़ी गई बिड की विशेष शर्तें/Buyer Added Bid Specific Terms and Conditions

1. Generic

OPTION CLAUSE: The buyer can increase or decrease the contract quantity or contract duration up to 25 percent at the time of issue of the contract. However, once the contract is issued, contract quantity or contract duration can only be increased up to 25 percent. Bidders are bound to accept the revised quantity or duration

2. Generic

1. The Seller shall not assign the Contract in whole or part without obtaining the prior written consent of buyer.
2. The Seller shall not sub-contract the Contract in whole or part to any entity without obtaining the prior written consent of buyer.
3. The Seller shall, notwithstanding the consent and assignment/sub-contract, remain jointly and severally liable and responsible to buyer together with the assignee/ sub-contractor, for and in respect of the due performance of the Contract and the Sellers obligations there under.

3. Service & Support

AVAILABILITY OF OFFICE OF SERVICE PROVIDER: An office of the Service Provider must be located in the state of Consignee. DOCUMENTARY EVIDENCE TO BE SUBMITTED.

4. Service & Support

The Service Provider is required to have at least 30 % of the required manpower on service provider's payroll for at least one year. Necessary documents relating to such manpower will be uploaded by the bidder for verification of the buyer. Such manpower will be part of total manpower to be provided by the Service Provider in case he gets the contract against this bid.

5. Certificates

Bidder's offer is liable to be rejected if they don't upload any of the certificates / documents sought in the Bid document, ATC and Corrigendum if any.

6. Past Project Experience

Proof for Past Experience and Project Experience clause: For fulfilling the experience criteria any one of the following documents may be considered as valid proof for meeting the experience criteria:a.

Contract copy along with Invoice(s) with self-certification by the bidder that service/supplies against the invoices have been executed.b. Execution certificate by client with contract value.c. Any other document in support of contract execution like Third Party Inspection release note, etc.Proof for Past Experience and Project Experience clause: For fulfilling the experience criteria any one of the following documents may be considered as valid proof for meeting the experience criteria:a. Contract copy along with Invoice(s) with self-certification by the bidder that service/supplies against the invoices have been executed.b. Execution certificate by client with contract value.c. Any other document in support of contract execution like Third Party Inspection release note, etc.

7. Buyer Added Bid Specific ATC

Buyer uploaded ATC document [Click here to view the file.](#)

अस्वीकरण/Disclaimer

The additional terms and conditions have been incorporated by the Buyer after approval of the Competent Authority in Buyer Organization, whereby Buyer organization is solely responsible for the impact of these clauses on the bidding process, its outcome, and consequences thereof including any eccentricity / restriction arising in the bidding process due to these ATCs and due to modification of technical specifications and / or terms and conditions governing the bid. If any clause(s) is / are incorporated by the Buyer regarding following, the bid and resultant contracts shall be treated as null and void and such bids may be cancelled by GeM at any stage of bidding process without any notice:-

1. Definition of Class I and Class II suppliers in the bid not in line with the extant Order / Office Memorandum issued by DPIIT in this regard.
2. Seeking EMD submission from bidder(s), including via Additional Terms & Conditions, in contravention to exemption provided to such sellers under GeM GTC.
3. Publishing Custom / BOQ bids for items for which regular GeM categories are available without any Category item bunched with it.
4. Creating BoQ bid for single item.
5. Mentioning specific Brand or Make or Model or Manufacturer or Dealer name.
6. Mandating submission of documents in physical form as a pre-requisite to qualify bidders.
7. Floating / creation of work contracts as Custom Bids in Services.
8. Seeking sample with bid or approval of samples during bid evaluation process. (However, in bids for [attached categories](#), trials are allowed as per approved procurement policy of the buyer nodal Ministries)
9. Mandating foreign / international certifications even in case of existence of Indian Standards without specifying equivalent Indian Certification / standards.
10. Seeking experience from specific organization / department / institute only or from foreign / export experience.
11. Creating bid for items from irrelevant categories.
12. Incorporating any clause against the MSME policy and Preference to Make in India Policy.
13. Reference of conditions published on any external site or reference to external documents/clauses.
14. Asking for any Tender fee / Bid Participation fee / Auction fee in case of Bids / Forward Auction, as the case may be.
15. Any ATC clause in contravention with GeM GTC Clause 4 (xiii)(h) will be invalid. In case of multiple L1 bidders against a service bid, the buyer shall place the Contract by selection of a bidder amongst the L-1 bidders through a Random Algorithm executed by GeM system.
16. Buyer added ATC Clauses which are in contravention of clauses defined by buyer in system generated bid template as indicated above in the Bid Details section, EMD Detail, ePBG Detail and MII and MSE Purchase Preference sections of the bid, unless otherwise allowed by GeM GTC.
17. In a category based bid, adding additional items, through buyer added additional scope of work/ additional terms and conditions/or any other document. If buyer needs more items along with the main item, the same must be added through bunching category based items or by bunching custom catalogs or bunching a BoQ with the main category based item, the same must not be done through ATC or Scope of Work.

Further, if any seller has any objection/grievance against these additional clauses or otherwise on any aspect of this bid, they can raise their representation against the same by using the Representation window provided in

the bid details field in Seller dashboard after logging in as a seller within 4 days of bid publication on GeM. Buyer is duty bound to reply to all such representations and would not be allowed to open bids if he fails to reply to such representations.

All GeM Sellers/Service Providers shall ensure full compliance with all applicable labour laws, including the provisions, rules, schemes and guidelines under the four Labour Codes i.e. the Code on Wages, 2019; the Industrial Relations Code, 2020; the Occupational Safety, Health and Working Conditions Code, 2020; and the Code on Social Security, 2020 as and when notified and brought into force by the Government of India.

For all provisions of the Labour Codes that are pending operationalisation through rules, schemes or notifications, the corresponding provisions of the pre-existing labour enactments (such as The Minimum Wages Act, 1948, The Payment of Wages Act, 1936, The Payment of Bonus Act, 1965, The Equal Remuneration Act, 1976, The Payment of Gratuity Act, 1972, etc. and relevant State Rules) shall continue to remain applicable.

The Seller/ Service Providers shall, therefore, be responsible for ensuring compliance under:

- **All notified and enforceable provisions of the new Labour Codes as mentioned hereinabove; and**
- **All operative provisions of the erstwhile Labour Laws until their complete substitution.**

All obligations relating to wages, social security, safety, working conditions, industrial relations etc. and any other statutory requirements shall be strictly met by the Seller/ Service Provider. Any non-compliance shall constitute a breach of the contract and shall entitle the Buyer to take appropriate action in accordance with the contract and applicable law.

This Bid is governed by the [सामान्य नियम और शर्तें/General Terms and Conditions](#), conditions stipulated in Bid and [Service Level Agreement](#) specific to this Service as provided in the Marketplace. However in case if any condition specified in सामान्य नियम और शर्तें/General Terms and Conditions is contradicted by the conditions stipulated in Service Level Agreement, then it will over ride the conditions in the General Terms and Conditions.

जेम की सामान्य शर्तों के खंड 26 के संदर्भ में भारत के साथ भूमि सीमा साझा करने वाले देश के बिडर से खरीद पर प्रतिबंध के संबंध में भारत के साथ भूमि सीमा साझा करने वाले देश का कोई भी बिडर इस निविदा में बिड देने के लिए तभी पात्र होगा जब वह बिड देने वाला सक्षम प्राधिकारी के पास पंजीकृत हो। बिड में भाग लेते समय बिडर को इसका अनुपालन करना होगा और कोई भी गलत घोषणा किए जाने व इसका अनुपालन न करने पर अनुबंध को तत्काल समाप्त करने और कानून के अनुसार आगे की कानूनी कार्रवाई का आधार होगा।/In terms of GeM GTC clause 26 regarding Restrictions on procurement from a bidder of a country which shares a land border with India, any bidder from a country which shares a land border with India will be eligible to bid in this tender only if the bidder is registered with the Competent Authority. While participating in bid, Bidder has to undertake compliance of this and any false declaration and non-compliance of this would be a ground for immediate termination of the contract and further legal action in accordance with the laws.

---धन्यवाद/Thank You---

हेमचन्द यादव विश्वविद्यालय
रायपुर नाका, दुर्ग (छ.ग.)

क्रमांक: /विकास/कैटरिंग निविदा./2026

दुर्ग, दिनांक -

खान-पान व्यवस्था (वार्षिक केटरिंग) हेतु प्रथम ई-निविदा वर्ष 2026

हेमचंद यादव विश्वविद्यालय दुर्ग में समय-समय पर आयोजित होने वाले विभिन्न कार्यक्रमों में जिसमें कि 15 से 500 तक प्रतिभागी रहते हैं, के लिए खान-पान व्यवस्था (वार्षिक केटरिंग) तथा अन्य आयोजन जैसे शासन द्वारा निर्धारित कार्यक्रम, प्राचार्यों तथा शिक्षकों के लिए सेमिनार, कार्यशाला, 15 अगस्त एवं 26 जनवरी पर जलपान/स्वल्पाहार की व्यवस्था हेतु प्रथम ई-निविदा वर्ष 2026 ऑन-लाईन ई-निविदा आमंत्रित की जाती हैं। निविदा प्रपत्र, शर्तें एवं विस्तृत जानकारी हेतु विश्वविद्यालय की वेबसाइट [https:// www.durguniversity.ac.in](https://www.durguniversity.ac.in) या www.GeM.gov.in पर लॉग-ईन कर सकते हैं।

सुरक्षा निधि राशि रुपये 30,000/- (तीस हजार रुपये मात्र) है। निविदाएं ऑन-लाईन ही कय की जा सकेंगी एवं ऑन-लाईन ही प्रस्तुत करने पर मान्य होगी।

निविदा का कुल वार्षिक मूल्य लगभग रुपये 10,00,000/- (रु. दस लाख मात्र) है तथा आयोजन एवं आवश्यकता अनुसार निविदा में किसी प्रकार का संशोधन होने की स्थिति में संशोधन की जानकारी विश्वविद्यालय के वेबसाइट पर दी जाएगी। निविदा जमा एवं खोलने सम्बन्धी विवरण निम्नानुसार है:-

स.क.	विवरण	दिनांक	समय
1	Published Date		
2	Bid Submission Start Date		
3	Pre-Bid Meeting		
4	Bid Submission End Date		
5	Bid Opening Date		
	(A)Technical Bid		
	(B)Finacial Bid		

निविदा सम्बन्धी सामान्य जानकारी विश्वविद्यालय की वेबसाइट [https:// www.durguniversity.ac.in](https://www.durguniversity.ac.in) पर भी अवलोकनार्थ उपलब्ध है। निविदा ऑन-लाईन प्रस्तुत करने तथा खोलने का समय वेबसाइट [https:// www.durguniversity.ac.in](https://www.durguniversity.ac.in) पर दर्शित है।

कुलसचिव

हेमचन्द्र यादव विश्वविद्यालय
खान-पान व्यवस्था (केटरिंग) हेतु प्रथम ई-निविदा वर्ष 2026

भाग - 1
निविदा आवेदन एवं प्रक्रिया संबंधी जानकारी

- 1.1 यह निविदा हेमचन्द्र यादव विश्वविद्यालय में आयोजित दीक्षांत समारोह, समय-समय पर आयोजित विभिन्न सेमीनार, कान्फ्रेंस, तथा अन्य कार्यक्रमों आदि में खान-पान व्यवस्था तथा अन्य आयोजन जैसे 15 अगस्त, 26 जनवरी पर जलपान/स्वल्पाहार की व्यवस्था (वार्षिक केटरिंग) हेतु निविदा आमंत्रित की जा रही है।
- 1.2 उक्त 1.2 में उल्लेखित व्यवस्था (केटरिंग) हेतु निविदा को वेबसाईट [https:// www.GcM.gov.in](https://www.GcM.gov.in) या www.durguniversity.ac.in पर ऑन-लाईन पद्धति से प्रस्तुत किया जाना है। निविदा में किसी भी प्रकार के संशोधन की जानकारी विश्वविद्यालय के वेब-साईट www.durguniversity.ac.in पर दी जायेगी। निविदा का अनुमानित मूल्य रुपये 10,00,000/- (दस लाख रुपये मात्र) है।
- 1.4 निविदा आन-लाईन प्रस्तुत करने तथा खोलने का विवरण निम्नानुसार है:-

स.क्र.	विवरण	दिनांक	समय
1	Published Date		
2	Bid Submission Start Date		
3	Pre-Bid Meeting		
4	Bid Submission End Date		
5	Bid Opening Date		
	(A)Technical Bid		
	(B)Finacial Bid		

- 1.5 यदि निविदा खुलने की दिनांक को अपरिहार्य कारणों से यदि निविदा नहीं खोली जा सकती है तो निविदाएं आगामी कार्य दिवसों पर खोली जावेगी।
- 1.6 **प्रक्रिया-1:** निविदा प्रपत्र छत्तीसगढ़ भंडार क्रय नियम 2002 के प्रावधानानुसार सुरक्षा निधि की 3% राशि रुपये 30,000/- (तीस हजार रुपये मात्र) है। इन्हें ऑन-लाईन जमा किया जाना है। जमा की दोनों रसीदों को निविदा के साथ अपलोड करना है।
उपरोक्तानुसार निविदा प्रपत्र का मूल्य एवं सुरक्षा निधि राशि प्राप्त होने पर ही फर्म को प्रक्रिया-2 के लिए योग्य माना जायेगा।
- 1.7 **प्रक्रिया-2:** तत्पश्चात उपरोक्त प्रक्रिया-1 में योग्य पाई जाने वाली फर्मों की ही तकनीकी निविदा देखी जावेगी। तकनीकी निविदा के भाग-2 में दर्शित दस्तावेज फर्म की सील एवं हस्ताक्षरित दस्तावेज स्कैन कर अपलोड किये जाने हैं।
- 1.8 **प्रक्रिया-3:** तत्पश्चात उपरोक्त प्रक्रिया- 2 में योग्य पाई जाने वाली फर्मों की ही वित्तीय निविदा खोली जावेगी। वित्तीय निविदा को एक्सेल शीट में ऑन-लाईन प्रस्तुत किया जाना है।

भाग - 2
तकनीकी निविदा की अर्हतायें

- 2.1 संस्था द्वारा पिछले पाँच में से किन्ही तीन वित्तीय वर्षों (2019-20, 2020-21, 2021-22, 2022-23, 2023-24) में शासकीय/अर्द्धशासकीय/निगम/मण्डल/स्वायत्तशासी मान्यता प्राप्त संस्था हेतु खान-पान व्यवस्था (केटरिंग) का कुल राशि रूपये 10,00,000/- तक का कार्य किया हो। सम्बन्धित संस्था का कार्य आदेश/प्रमाण पत्र की छाया प्रति प्रमाण स्वरूप अपलोड करना अनिवार्य है।
- 2.2 संस्था के पास पिछले तीन वित्तीय वर्षों (2021-22, 2022-23, 2023-24) का वार्षिक टर्नओवर न्यूनतम 10,00,000/- (दस लाख रूपये मात्र) का होना अनिवार्य है। फर्म के टर्न ओवर की चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट से प्रमाणित छाया प्रतिलिपि संलग्न करना अनिवार्य है।
- 2.3 निविदा में भाग लेने वाली फर्म किसी भी शासकीय संस्था से कभी भी ब्लेक लिस्टेड नहीं होना चाहिए। इस बावत निविदाकर्ता फर्म को नोटराइज्ड शपथ पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है जो रू0 50.00 के स्टाम्प पेपर पर नोटरी द्वारा सत्यापित कर अपलोड करना अनिवार्य है। (निविदा प्रपत्र ए-2 अनुसार)
- 2.4 निविदा प्रपत्र एवं संलग्न प्रपत्रों के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदाकर्ता द्वारा फर्म की मोहर लगाकर हस्ताक्षर करना अनिवार्य है।
- 2.5 निविदा के साथ निम्नांकित दस्तावेजों की स्कैन प्रति जिस पर फर्म के सील सहित हस्ताक्षर होने चाहिए निविदा साथ अपलोड करना अनिवार्य है:-
(क) जी.एस.टी. राजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न करना अनिवार्य है।
(ख) आयकर (Pan Card)कार्ड की छाया प्रति संलग्न करना अनिवार्य है।
(ग) फर्म का वैध रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न करना अनिवार्य है।
- 2.6 पिछले तीन वित्तीय वर्षों (2021-22, 2022-23, 2023-24) एवं कर निर्धारण वर्षों (2022-23, 2023-24, 2024-25) का इनकम रिटर्न (ITR) जमा प्रमाण पत्र की छाया प्रति अपलोड करना अनिवार्य है।
- 2.7 खाद्य एवं औषधी प्रशासन विभाग/एफ.एस.एस.ए.आई. के वैध लाइसेन्स की प्रति संलग्न करना अनिवार्य है।
- 2.8 विश्वविद्यालय को खाद्य सामग्री की आवश्यकता तत्काल एवं समय सीमा में होती है। अतः निविदाकर्ता का रेस्टोरेन्ट/भोजनालय/केटरिंग किचन दुर्ग की नगर निगम सीमा के अन्दर होना आवश्यक है। इस संबंध में प्रमाण प्रस्तुत करना अनिवार्य है।
- 2.9 यदि निविदा की शर्तों एवं दिनांक में कोई संशोधन किये जाने की स्थिति निर्मित होती है तो इसकी सूचना वेबसाइट [www. durguniversity.ac.in](http://www.durguniversity.ac.in) के माध्यम से ही ऑन-लाइन की जावेगी। इस हेतु पृथक पत्रों में संशोधन की सूचना जारी नहीं की जावेगी।



भाग - 3
निविदा की अन्य शर्तें

3.1 आयटम दर निर्धारण एवं फर्म के चयन की प्रक्रिया:-

- 3.1.1 निविदाकार को वित्तीय बिड प्रपत्र - ए-5 (Excel Sheet) में फर्म का नाम एवं खाद्य सामग्रियों की दरें Gem पोर्टल पर ऑन-लाईन दर्ज करनी है। प्रस्तुत दरें, जीएसटी रहित (**WITHOUT GST**) होंगी। निविदाकार समस्त खाद्य सामग्रियों अथवा अपने व्यापार के अनुसार संबंधित खाद्य सामग्रियों के लिए दरें दर्ज कर सकता है। आयटम की दर दर्ज नहीं करने, शून्य अथवा Not Quoted दर्ज करने पर निविदाकार स्वतः ही उक्त खाद्य सामग्री हेतु प्रतिस्पर्धा से बाहर हो जाएगा।
- 3.1.2 दरों के तुलनात्मक अध्ययन पर प्रत्येक खाद्य सामग्री हेतु प्राप्त न्यूनतम दर L-1 मान्य होगी। इस प्रकार भिन्न-2 खाद्य सामग्री हेतु अलग-अलग निविदाकार सफल माने जावेंगे। निविदाकारों से L-1 दरों पर खाद्य सामग्री प्रदाय करने हेतु (बैठक के माध्यम से) अभिस्वीकृति/अनुबंध संपादन की कार्यवाही की जाएगी। किसी खाद्य सामग्री में निविदाकारों द्वारा दी गई वित्तीय दर समान होने पर, अधिक संख्या में L-1 वाली फर्म को उक्त खाद्य सामग्री हेतु विजेता घोषित किया जाएगा। L-1 निर्धारण हेतु कम से कम 3 निविदाकारों से दरें प्राप्त होना अनिवार्य है।
- 3.1.3 यदि "A" निविदाकार, अल्प आयटम्स में L-1 है एवं उक्त निविदाकार के साथ अनुबंध कार्यवाही करना अव्यवहारिक हो तथा "B" निविदाकार L-1 दर पर इन आयटम को प्रदाय करने हेतु सहमत है तो, आपसी लिखित सहमति (Mutual Written Consent) से "A" अपनी आवंटित सामग्री "B" को स्थानांतरित कर सकेगा। इसके उपरांत "A" निविदाकार को Reject घोषित करते हुए उसके द्वारा जमा की गई ईएमडी राशि वापिस करने की कार्यवाही की जाएगी।
- 3.1.4 यदि उपरोक्त सफल फर्म द्वारा L-1 दर पर खाद्य सामग्री प्रदान करने की अभिस्वीकृति नहीं दी जाती है अर्थात् अनुबंध करने से मना किया जाता है तो ऐसी स्थिति में L-1 फर्म की ईएमडी राशि राजसात की जा सकेगी तथा अन्य फर्म से L-1 दर पर अथवा L-2 फर्म को खाद्य सामग्री प्रदान करने हेतु चिन्हित किया जा सकेगा।
- 3.1.5 विश्वविद्यालय की प्राथमिकता, खाद्य सामग्री की गुणवत्ता है। निविदाकर्ता फर्मों से अपेक्षा है कि वे गुणवत्तापूर्ण सामग्री को दृष्टिगत रखते हुए उचित दरें प्रस्तुत करें। प्रतिस्पर्धा की दृष्टि से अवास्तविक/अव्यवहारिक दरें प्रस्तुत कर वि विश्वविद्यालय से अनुबंध निष्पादित करना एवं इसके उपरांत गुणवत्ताहीन खाद्य सामग्री प्रदान करने पर अनुबंधकर्ता फर्म की निष्पादन प्रतिभूति राशि (Performance Guarantee) राजसात की जा सकेगी, जिसकी संपूर्ण जवाबदारी अनुबंधकर्ता फर्म की होगी।
- 3.2 निविदाएं निरस्त:-**
- 3.2.1 निर्धारित तिथि एवं समय के पश्चात निविदाकर्ता से कोई अतिरिक्त दस्तावेज स्वीकार नहीं किये जायेंगे। ऑफ लाईन निविदाओं पर किसी भी परिस्थिति में विचार नहीं किया जावेगा।
- 3.2.2 निविदा प्रतिभूति राशि एवं अन्य आवश्यक विवरण एवं वांछित जानकारियों के अभाव में प्राप्त निविदाएं निरस्त मानी जावेंगी।
- 3.3 निविदा में प्रस्तुत अभिलेखों के सत्यापन के उपरांत, सफल निविदाकारों को पृथक-पृथक अनुबंध पत्र निष्पादित करना होगा, जो कि विश्वविद्यालय के कुलसचिव एवं फर्म के अधिकृत अधिकारी के मध्य होगा।
- 3.4 अनुबंध के साथ, निष्पादन प्रतिभूति राशि (Performance Guarantee), एक वर्ष 4 माह की वैधता अवधि का FDR, कुलसचिव, हेमचंद्र यादव विश्वविद्यालय के नाम से संलग्न करनी होगी। निष्पादन प्रतिभूति राशि (Performance Guarantee) उनको आवंटित सामग्री की राशि से आनुपातिक होगी। सफल निविदाकारों हेतु Performance Guarantee का योग राशि रु. तीस हजार होगा। अनुबंध संपादन एवं Performance Guarantee (FDR) जमा होने के उपरांत इनकी EMD राशि लौटा दी जाएगी। अनुबंध की शर्तों का उल्लंघन होने पर निष्पादन प्रतिभूति (Performance Guarantee) को राजसात किया जा सकेगा।

3.5 पात्र पाई गई संस्था से प्रथमतः एक वर्ष के लिए अनुबंध किया जाएगा।

3.6 विश्वविद्यालय द्वारा फर्म की कार्य क्षमता एवं गुणवत्ता को देखते हुए, अनुबंध की अवधि को आपसी सहमति से आगामी 1 वर्ष तक के लिए बढ़ाया जा सकता है। इस अवधि में दरों में वृद्धि मान्य नहीं होगी।

3.7 दोनों पक्षों में से यदि कोई भी पक्ष निविदा समाप्त करना चाहता है तो उसे न्यूनतम 03 माह की पूर्व सूचना देना आवश्यक है।

3.8 खाद्य सामग्री सन्तोषजनक न होने या सफल निविदाकर्ता द्वारा शर्तों का पालन नहीं करने की स्थिति में सफल निविदाकर्ता का आदेश हेमचंद यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग द्वारा इस संबंध में जारी नोटिस का उत्तर सन्तोषजनक न पाए जाने की स्थिति में निरस्त किया जा सकेगा एवं धरोहर राशि/निष्पादन राशि (PG) जब्त की जावेगी। इसके फलस्वरूप वि.वि. को भी आर्थिक हानि होगी उसकी वसूली स्वीकृत निविदाकर्ता से की जावेगी। अनुबंध के प्रावधान अनुसार खाद्य सामग्री देयक में भुगतान 5% कटौती का अधिकार कुलपति, हेमचंद यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग के विवेकाधिकार पर सुरक्षित एवं अंतिम रहेगा।

3.9 खाद्य सामग्री बनाने एवं परोसने में नियोजित कारीगर एवं वेटरों को श्रम नियमों के अन्तर्गत न्यूनतम वेतन अधिनियम के अधीन वेतन देने तथा ई.पी.एफ. एवं ई.एस.आई. एक्ट, कान्ट्रैक्ट लेबर एक्ट के प्रावधानों (इनमें से जो लागू हों) के अनुपालन में समस्त जिम्मेदारी केंटरिंग फर्म की होगी। खाद्य सामग्री बनाने एवं परोसने में बाल श्रमिकों को नियोजित नहीं किया जायेगा।

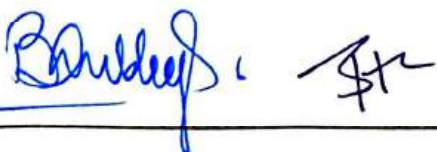
3.10 फर्म द्वारा विश्वविद्यालय को प्रदाय किए जाने वाले भोजन हेतु उच्च गुणवत्ता के अनाज, दाले, ताजी सब्जियां, डबल रिफाईन्ड तेल, ब्रांडेड आई.एस.आई./एगमार्ग मसाले एवं मिलावट रहित डेयरी प्रोडक्ट्स—दही, दूध, पनीर, मावा, शुद्ध घी, क्रीम आदि गुणवत्तायुक्त खाद्य सामग्री का उपयोग किया जाएगा एवं इसका समस्त उत्तरदायित्व फर्म का होगा। इसका (Inspection) करने का अधिकार हेमचंद यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग को होगा एवं गुणवत्तायुक्त सामग्री मापदण्ड अनुसार सही नहीं पाए जाने पर 5% राशि देयक से कटौती किया जावेगा।

3.11 यदि केंटरिंग फर्म द्वारा विश्वविद्यालय को प्रदाय की गई खाद्य सामग्री को व्यक्तियों द्वारा खाने के पश्चात् फूड पाईजनिंग होती है तो इसका समस्त उत्तरदायित्व केंटरिंग फर्म का होगा।

3.12 विश्वविद्यालय द्वारा आयोजित कार्यक्रमों में बफे, ब्रेकफास्ट, लंच, डिनर आदि में भोजन परोसने हेतु हॉट केस, काकरी, कटलरी, पेपर, नेपकिन, आई.एस.आई. पैकड वाटर, फूड ग्रेड डिस्पोजल प्लेट, कटौरी, ग्लास एवं चम्मच तथा आवश्यक संख्या में वर्दीधारी वेटरों की व्यवस्था फर्म द्वारा की जाएगी तथा 15 अगस्त, 26 जनवरी में मिठाई का वितरण हेतु पैकेट वितरण हेतु व्यवस्था वित्तीय निविदा में उपरोक्त व्यय को जोड़कर दर अंकित किया जाना अनिवार्य है।

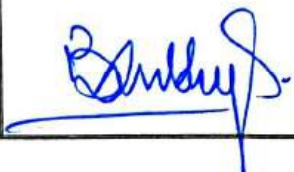
3.13 केंटरिंग फर्म द्वारा निर्धारित समय पर खाद्य सामग्री ताजी एवं गर्म परोसी जाएगी।

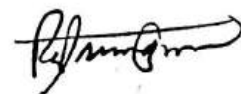
3.14 पैकड लंच/डिनर के लिए लेमीनेटेड एल्यूमिनियम फाइल युक्त कार्ड डिब्बे का उपयोग किया जाएगा। चावल, सब्जी, दाल, रायता एवं स्वीट डिश पैक करने के लिए फूड ग्रेड प्लास्टिक की डिस्पोजल ढक्कन सहित कटौरी का उपयोग किया जाएगा। सलाद एवं आचार फूड ग्रेड प्लास्टिक के जिप युक्त थैली में पैक की जाएगी। रोटी/पराठा को अच्छी क्वालिटी की एल्यूमिनियम फाइल में रोल करके पैक किया जाएगा। प्रत्येक डिब्बे में एक डिस्पोजल चम्मच रखी जाएगी। प्रत्येक डिब्बे को रबर बैंड से बंद करना होगा साथ ही रबर के साथ दो पेपर नैपकिन लगे रहना चाहिए। प्रत्येक पैकेट को बंद करने के पूर्व यह सुनिश्चित किया जाएगा कि खाद्य सामग्री का रिसाव न हो। पैकड आयटम उपरोक्त मानक अनुसार नहीं पाए जाने की स्थिति में भुगतान से 5% कटौती किया जावेगा।





- 3.15 पैकड ब्रेकफास्ट के लिए एल्यूमिनियम फाइल युक्त कार्डबोर्ड के डिब्बे का उपयोग किया जाएगा। ढोकला/वेज सैंडविच को फूड ग्रेड प्लारिस्टिक के पाउच में पैक किया जाएगा। प्रत्येक डिब्बे में एक डिस्पोजल चम्मच रखी जाएगी। डिब्बे में सामग्री रखने के बाद प्रत्येक डिब्बे के ऊपर पेपर नैपकिन रखकर बैण्ड से बंद किया जाएगा। उपरोक्त वर्णित पैकिंग मटेरियल उत्तम होना आवश्यक है।
- 3.16 पैकड ब्रेकफास्ट लंच/डिनर के लिए विवरण अनुसार पैकिंग चार्ज को जोड़कर वित्तीय निविदा में दर अंकित किया जाना अनिवार्य है।
- 3.17 केटरिंग व्यवस्था के लिए केन्द्र/राज्य शासन एवं स्थानीय निकायों द्वारा समय-समय पर अधिरोपित टैक्स एवं ड्यूटीज का भुगतान समय पर अनिवार्य रूप से करने का उत्तरदायित्व केटरिंग फर्म को होगा। फर्म के देयक से नियमानुसार टैक्स की कटौती विश्वविद्यालय द्वारा की जावेगी।
- 3.18 आदेशित सामग्री की गुणवत्ता उचित न पाए जाने पर निविदाकर्ता को उनके व्यय पर वापस की जाएगी तथा वापस की गई सामग्री की राशि की देयक से कटौती की जाएगी। इसके अतिरिक्त दण्डस्वरूप खाद्य सामग्री के देयक से 5 प्रतिशत की कटौती कुलपति हेमचंद यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग के विवेकाधीन की जा सकेगी।
- 3.19 निविदा की शर्तों, फर्म एवं विश्वविद्यालय के मध्य निष्पादित होने वाले अनुबंध का अनिवार्य भाग होगी। अनुबंध की शर्तों में किसी प्रकार की विसंगति की स्थिति में निविदा की शर्तों को ही आधार माना जावेगा।
- 3.20 किसी भी प्रकार की दुर्घटना होने पर संबंधित फर्म स्वयं उत्तरदायी होगी।
- 3.21 सामग्री प्रदाय की दरें F.O.R. हेमचंद यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग होगी।
- 3.22 निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाले बिल में देय टैक्स की दर पृथक से प्रस्तुत करना अनिवार्य है नियमानुसार TDS की कटौती किया जावेगा।
- 3.23 जो निविदा मान्य नहीं होगी उनकी सुरक्षा निधि राशि निविदा प्रक्रिया पूर्ण होने पर लौटा दी जावेगी।
- 3.24 स्वीकृत/अस्वीकृत निविदा के साथ जमा की गई धरोहर राशि पर किसी भी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा।
- 3.25 निविदा पूर्ण या आंशिक रूप से स्वीकृत/अस्वीकृत करने तथा किसी भी स्तर पर निरस्त करने का पूर्ण अधिकार हेमचंद यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग के पास सुरक्षित रहेगा। इस पर किसी फर्म का दावा या आपत्ति मान्य नहीं होगी।
- 3.26 कार्य आदेश की मात्रा को देखते हुए फर्म के अनुरोध पर विश्वविद्यालय परिसर में खाद्य सामग्री बनाने हेतु विश्वविद्यालय द्वारा स्थान उपलब्ध कराया जाएगा। भोजन बनाने में उपयोग में आने वाले बर्तन, ईंधन आदि की व्यवस्था निविदाकर्ता को स्वयं करनी होगी। खाद्य सामग्री बनाने में व्यवसायिक गैस सिलेण्डर का उपयोग करना होगा। बिजली विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराई जावेगी। भोजन बनाने के लिए स्वच्छ पानी की व्यवस्था सफल निविदाकर्ता द्वारा की जावेगी।
- 3.27 निविदाकर्ता द्वारा फूड सेपटी नार्मस का पालन करना होगा।
- 3.28 निविदा प्रक्रिया के संबंध में किसी भी प्रकार की व्याख्या (Interpretation)का प्रश्न उपस्थित होने पर कुलपति हेमचंद यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग का निर्णय अंतिम होगा।
- 3.29 वित्तीय निविदा में दरें कर रहित (Without tax) प्रस्तुत की जाना है। यदि कर लागू हो तो उसका अलग से कर की दर सहित उल्लेख करें। इसकी जानकारी वित्तीय निविदा प्रपत्र में देना अनिवार्य है।






- 3.30 वित्तीय निविदा में खाद्य सामग्री की दर जिस फर्म की सबसे कम होगी उस फर्म का चयन किया जावेगा। वित्तीय निविदा में सभी खाद्य सामग्री की दरें प्रस्तुत करना आवश्यक है।
- 3.31 निविदा विषयक विवाद में अंतिम निर्णय कुलपति, हेमचंद यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग का होगा।
- 3.32 न्यायालयीन विवाद की स्थिति में क्षेत्राधिकार दुर्ग न्यायालय होगा।

भाग - 4
खाद्य पदार्थों का विवरण

(इन्ही सामग्रियों के आधार पर प्रपत्र-A-2 Excel Sheet में दरें दर्ज करना है)

CATEGORY A - BREAK FAST ITEM

CATEGORY A. 1.

S.NO.	Particular
1.	Samosa / Kachori (50 gm.) + Sweets (36 gm.) + Tea/ Coffee (40 ml.) + Packed Water 200ML ISI Mark, with ketchup Small Pouch

CATEGORY A. 2.

2.	Aloo Vada (50 gm.)/ Poha (100 gm.)+ Jalebi (50 gm.)+ Tea/ Coffee (40 ml.) + Packed Water 200ML ISI Mark
----	---

CATEGORY A. 3.

3.	Bread Pakoda (60 gm.) + Veg Sandwich (50 gm.) + Sweets (36 gm.) + Tea/ Coffee (40 gm.) + Packed Water 200ML ISI Mark, with ketchup Small Pouch
----	--

CATEGORY A. 4.

4.	Dosa Sada (40 gm.) + Idli Sambhar (120 gm.) + Sweets (36 gm.) + Tea/ Coffee (40 ml.) + Packed Water 200ML ISI Mark
----	--

CATEGORY A. 5.

5.	Mangode (50 gm.) + DhoklaVeg (40 gm.) + Balushahi (40 gm.) + Tea/ Coffee (40 ml.) + Packed Water 200ML ISI Mark,
----	--

CATEGORY A. 6.

6.	Grilled Sandwich (50 gm.) + Bhajia (50 gm.) + Sweets (50 gm.) + Tea/ Coffee (40 ml.) + Packed Water 200ML ISI Mark, with ketchup Small Pouch
----	--

CATEGORY A. 7.

7.	Aloo Paratha (150 gm.) + Curd (100 gm.) + Sugar + 2 Slices Bread Butter + Tea/ Coffee (40 ml.)+ Packed Water 200ML ISI Mark, Pickels Small Pouch
----	--

CATEGORY A. 8.

8.	Chhole Bhature (150 gm.) + Sweets (30 gm.) + Tea/ Coffee (40 ml.) + Packed Water 200ML ISI Mark Pickels Small Pouch
----	---

Randeep Singh

Hemchandra Yadav *Shil*

CATEGORY A. 9.

9.	Aloo Bhaji (50 gm.) + Puri (50 gm.) + Sweets (36 gm.) + Tea/ Coffee (40 ml.) + Packed Water 200ML ISI Mark
----	--

CATEGORY A. 10.

10.	Pao (200 gm.) + Bhaji + Sweets (36 gm.) + Tea/ Coffee (40 ml.) + Packed Water 200ML ISI Mark
-----	--

CATEGORY A. 11.

11.	Cheese Sandwich (50 gm.) + Mix Pakoda (50 gm.) + Packed Water 200ML ISI Mark
-----	--

CATEGORY A. 12.

12.	Upma (100 gm.) + Sweets (36 gm.) + Tea/ Coffee (40 ml.) + Packed Water 200ML ISI Mark
-----	---

CATEGORY A. 13.

13.	Uttipam (100 gm.) + Sweets (36 gm.) + Tea/ Coffee (40 ml.) + Packed Water 200ML ISI Mark
-----	--

CATEGORY B - BUFFET ITEMS**Buffet for Lunch and Dinner****SOUP (Any Two) (240 ml.)**

S.No.	Particular
1.	Tomato Soup
2.	Hot & Sour Soup
3.	Sweet Corn Soup
4.	Carrot Coriander Soup
5.	Tomato Shorba
6.	Aam Panna
7.	Jal Jeera
8.	Chhachh
9.	Soft Drinks
10.	Manchow Soup
11.	Fresh Lime Water/Soda

Bread Basket (Any four) (25 - 35 gm.)

S.No.	Particular
1.	Tawa Roti
2.	Poori
3.	Namkin Poori / Palak Poori
4.	Tandoori Roti
5.	Missi roti
6.	Naan/Butter Naan
7.	Lachha Paratha
8.	Biscuits Roti

Paneer (Any One) (100 gm.)

S.No.	Particular
1.	Matar Paneer
2.	Kadai Paneer
3.	Shaahi Paneer
4.	Palak Paneer
5.	Paneer Butter Masala
6.	Paneer Mushroom
7.	Paneer Tawa Masala
8.	Methi Matar Malai
9.	Malai Kofta
10.	Paneer Lababdar

DAL (Any One) (160 gm.)

S.No.	Particular
1.	Dal Fried
2.	Dal Plain
3.	Dal Tadka
4.	Daal Makhani/Bukhara
5.	Mix Dal
6.	Moong Daal Palak
7.	Rajma Masala
8.	Chana Masala
9.	Kadhi Pakoda

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

VEGITABLE (Any Two) (100 gm.)

S.No.	Particular
1.	Alu Mutter
2.	Alu Gobhi Matter
3.	Alu Dum
4.	Alu Jeera
5.	Alu Palak
6.	Gobhi Masala
7.	Chana Masala
8.	Bhindi Masala/ Do Piyaza
9.	Veg. Kofta
10.	Baigan Bhurta
11.	Mixed Vegetable
12.	Rajma Masala
13.	Hariyali Kofta
14.	Palak Lazeez
15.	Veg. Kolhapuri
16.	Veg. Makhani
17.	Navratan Korma
18.	Aloo Capsicum
19.	Stuffed Capsicum

Raita (Any One) (120 gm.)

S.No.	Particular
1.	Plain Curd
2.	Raita Cucumber
3.	Bundi Raita
4.	Mix Raita
5.	Fruit Raita
6.	Onion & Mint Raita
7.	Dahi Vada

Rice (Any One) (150 gm.)

S.No.	Particular
1.	Plain Rice
2.	Veg Pulao
3.	Matar Pulao
4.	Kashmiri Pulao
5.	Jeera Rice
6.	Steamed Rice
7.	Tomato Rice
8.	Lemon Rice
9.	Paneer Pulao

Sweet (Any One) (35 - 40 gm.)

S.No.	Particular
1.	Gulab Jamun
2.	Rasgulla
3.	Moong Dal Halwa
4.	Gajar Halwa
5.	Jalebi
6.	Imarti
7.	Suji Halwa

Drinking Water

S.No.	Particular
1.	20 Litter Jar With Paper Glass

Salad and Papad

S.No.	Particular
1.	Salad (Mixed)
2.	Fruit Salad
3.	Papad (Moong - Dry/ Fried)
4.	Achar (Mixed)

CATEGORY C - DRINKS

CATEGORY C.1	
S.No.	Particular
1.	Tea / Coffee 100ml
CATEGORY C. 2	
2.	Lassi 200ml / Butter Milk
CATEGORY C. 3	
3.	Fruti / Milk 100 ml
CATEGORY C.4	
4.	Corn Flakes With Milk
CATEGORY C.5	
5.	Fresh Fruite Juice 100 ml

Chandee, Sr

R. D. Singh

CATEGORY D - Lunch/ Dinner Packed food Items (Packet)

Lunch/ Dinner Packed food Items

S.NO.	Particular
1.	Roti/ Paratha/ Poori 5 Nos 50 gm
2.	Rice/ Pulao 100gm
3.	Salad 50gm
4.	Achar 15gm
5.	Raita/ Dahi Vada 150gm
6.	Panacer Sabji 150gm
7.	Vegetable 150gm Any One
8.	Dal 200gm
9.	Sweet 100gm
10.	Packed Water 200ml ISI Mark

CATEGORY F - Hi-TEA-2

S.No.	Particular
1.	Veg Pakoda/Mangode 50 gm.
2.	Samosa/Kachori 50 gm.
3.	Fresh Fruits
4.	Tea+Coffee+ Buscuit+ Cookies
5.	Veg. Sandwich 50 gm.
6.	Cutlet 40 gm.
7.	Grilled Saled
8.	Cane of Water 20 LTR

CATEGORY E - Hi-TEA-1

S.No.	Particular
1.	Bhel Puri 50 gm.
2.	Mix Bhajiye 50 gm.
3.	Tea+Coffee+Buscuit
4.	Water 20 LTR

CATEGORY G - Hi-TEA-3

S.No.	Particular
1.	Idli Sambhar 120 gm.
2.	Vada Sambhar 120 gm.
3.	Masala Dosa 100 gm.
4.	Khaman Dhokla 60 gm.
5.	Water 20 LTR

CATEGORY H - ADDITIONAL FOOD PACKED PER PACKET

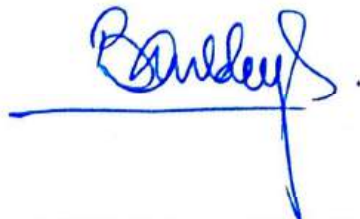
ADDITIONAL FOOD PACKED PER PACKET

S.No.	Particular
1.	Poori 5 Nos Each 50gm + Dry Aloo Sabji 250 gm + Achar 15gm + Salad 50gm

CATEGORY I – SWEETS

S.No.	Particular
1.	Boondi Laddu – containing 4piece in each packet (Prepaired in Deshi Ghee) 36 gm.
2.	Dodha Barfi 36 gm.
3.	Gulab Jamun etc. 36 gm.

====*****=====









**निम्नानुसार दरस्तावेजों फर्म की सील एवं हस्ताक्षर सहित
स्केन कापी अपलोड की जाना है।**

स. क्र.	विवरण
1.	निविदा प्रपत्र का मूल्य रूपये 2,000/- (दो हजार रूपये मात्र) जमा की रसीद
2.	सुरक्षा निधि राशि रूपये 30,000/- (तीस हजार रूपये मात्र) जमा की रसीद
3.	संस्था द्वारा पिछले पाँच में से किन्ही तीन वित्तीय वर्ष (2019-20, 2020-21, 2021-22, 2022-23, 2023-24) में शासकीय/अर्द्धशासकीय/निगम/मण्डल/स्वायत्तशासी मान्यता प्राप्त संस्था हेतु खान-पान व्यवस्था (केटरिंग) का कुल राशि रूपये 50,00,000/- तक का कार्य किया हो। सम्बन्धित संस्था का कार्य आदेश/प्रमाण पत्र की छाया प्रति प्रमाण स्वरूप अपलोड करना अनिवार्य है। (प्रपत्र - ए-3)
4.	पिछले तीन प्रत्येक वित्तीय वर्षों में से किसी एक वित्तीय वर्ष (2021-22, 2022-23, 2023-24) में न्यूनतम 10,00,000/- (दस लाख रूपये मात्र) का टर्न ओवर का होना अनिवार्य है। फर्म के टर्न ओवर की चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट से प्रमाणित छाया प्रतिलिपि संलग्न करना अनिवार्य है। (प्रपत्र - ए-4)
5.	निविदा में भाग लेने वाली फर्म किसी भी शासकीय संस्था से कभी भी ब्लेक लिस्टेड नहीं होना चाहिए। इस बाबत निविदाकर्ता फर्म को नोटराइज्ड शपथ पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है जो रु. 100.00/- के स्टाम्प पेपर पर नोटरी द्वारा सत्यापित कर अपलोड करना अनिवार्य है। (निविदा में दिए प्रारूप अनुसार) (प्रपत्र - ए-2)
6.	जी.एस.टी. पंजीकरण प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न करना अनिवार्य है।
7.	आयकर (Pan Card) कार्ड की छाया प्रति संलग्न करना अनिवार्य है।
8.	फर्म का वैध राजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न करना अनिवार्य है।
9.	पिछले तीन वित्तीय (2021-22, 2022-23, 2023-24) एवं कर निर्धारण वर्षों (2022-23, 2023-24, 2024-25) का इनकम रिटर्न (ITR) जमा प्रमाण पत्र की छाया प्रति अपलोड करना अनिवार्य है।
10.	किसी भी माह का जी.एस.टी. जमा करने का प्रमाण-पत्र GSTR3
11.	खाद्य एवं औषधी प्रशासन विभाग/एफ.एस.एस.ए.आई. के वैद्य लाइसेन्स की प्रति संलग्न करना अनिवार्य है।
12.	विश्वविद्यालय को खाद्य सामग्री की आवश्यकता तत्काल एवं समय सीमा में होती है। अतः निविदाकर्ता का रेस्टोरेन्ट/भोजनालय/केटरिंग किचन दुर्ग की नगर निगम सीमा के अन्दर होना आवश्यक है। इस संबंध में प्रमाण प्रस्तुत करना अनिवार्य है।
13.	प्रपत्र ए-1

प्रति,

कुलसचिव,

हेमचन्द्र यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग।

विषय:- खान-पान व्यवस्था (केटरिंग) हेतु प्रथम ई-निविदा वर्ष 2026 बाबत।

संदर्भ:- विवि द्वारा जारी ई-निविदा क्रमांक/यूई/मप्रभोमुवि/2026 दि०.....

महोदय,

उपरोक्त विषयान्तर्गत निवेदन है कि हमारी संस्था की जानकारी निम्नानुसार है:-

क्र०	विवरण	
01	फर्म का नाम	
02	कार्यालयीन पता	
03	अधिकृत प्रतिनिधि का नाम	
04	पदनाम	
05	मोबाईल नम्बर	
06	ई-मेल आई.डी.	
07	टिन/पेन कार्ड नं.	
08	जीएसटी नं.	
09	रजिस्ट्रेशन नं० एवं दिनांक	
10	एफएसएसआई का वैद्य लाइसेंस (2.7 अनुसार)	
11	फर्म के बैंक का नाम, खाता क्र० एवं आईएफएससी कोड	

मेरे/हमारी संस्था द्वारा निविदा में दिए गए सभी नियम/ शर्तों का सावधानीपूर्वक अध्ययन कर लिया गया है एवं निविदा की शर्तों के अधीन म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय के लिए खाद्य सामग्री कय संबंधी ई-निविदा का कार्य करने हेतु अपनी सहमति प्रदान करती है।

दिनांक :

स्थान :

की मुहर

फर्म के अधिकृत प्रतिनिधि का नाम

पदनाम हस्ताक्षर एवं फर्म

प्रपत्र- ए 2

शपथ-पत्र

रु 100.00 के स्टाम्प पेपर पर नोटरी से सत्यापित

हेमचन्द यादव विश्वविद्यालय दुर्ग द्वारा खान-पान व्यवस्था (केटरिंग) हेतु प्रथम ई-निविदा वर्ष 2026 के संबंध में प्रस्तुत शपथ पत्र

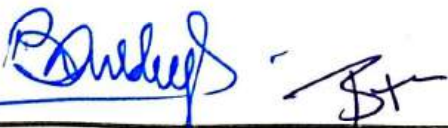
मैं.....द्वारा प्रोपराइटर मेसर्स..... निम्नलिखित कथन शपथ लेकर कहता हूँ कि निविदा से प्रस्तुत जानकारी एकदम सत्य है। यदि इसमें से कोई जानकारी असत्य पाई जाती है तो विश्वविद्यालय को अधिकार होगा कि मेरी फर्म द्वारा जमा सुरक्षा निधि राशि/कार्य निष्पादन राशि जब्त करते हुए मेरी फर्म को ब्लैक लिस्ट कर दें:-

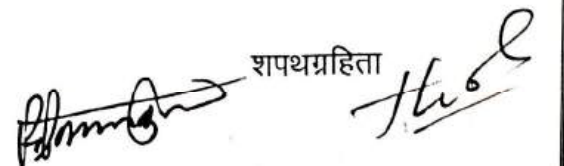
- (1) निविदा प्रपत्र के मूल्य रुपये 2000/- ऑन-लाईन UTR NO.....Date..... से जमा कर दी है। जमा की रसीद संलग्न प्रस्तुत है।
- (2) सुरक्षा निधि राशि रुपये 30,000/- ऑन-लाईन UTR NO.....Date..... से जमा कर दी है। जमा की रसीद संलग्न प्रस्तुत है।
- (3) संस्था द्वारा पिछले तीन वित्तीय वर्षों में मान्यता प्राप्त संस्था हेतु खान-पान व्यवस्था (केटरिंग) का कार्य किया है। संबंधित संस्था का कार्य आदेश/प्रमाण पत्र की छाया प्रति प्रमाण स्वरूप संलग्न प्रस्तुत है।
- (4) संस्था द्वारा पिछले तीन वित्तीय वर्षों में खान-पान एवं केटरिंग कार्य का न्यूनतम 10,00,000/- (दस लाख रुपये मात्र) का टर्न ओवर उपलब्ध है। फर्म के टर्न ओवर की चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट से प्रमाणित छाया प्रतिलिपि संलग्न प्रस्तुत है।
- (5) जी.एस.टी. (GST) राजिस्ट्रेशन नम्बर की छाया प्रति संलग्न है।
- (6) आयकर (PAN) नम्बर की छाया प्रति संलग्न है।
- (7) फर्म का वैध गुमाशता राजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न करें।
- (8) इनकम टैक्स के पिछले तीन ऐसेसमेंट वर्ष (2022-23, 2023-24, 2024-25) का आयकर रिटर्न का प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न है।
- (9) जी.एस.टी. का वर्तमान वित्तीय वर्ष 2024-25 के किसी भी माह का रिटर्न का प्रमाण पत्र संलग्न है।
- (10) खाद्य एवं औषधी विभाग/एफ.एस.एस.ए. आई. के वैध लाईसेन्स की प्रति संलग्न हैं।
- (11) विश्वविद्यालय को खाद्य सामग्री की आवश्यकता तत्काल एवं समय सीमा में होती है। अतः निविदाकर्ता का रेस्टोरेन्ट/भोजनालय/केटरिंग किचन दुर्ग की नगर निगम सीमा के अन्दर होना आवश्यक है। इस संबंध में प्रमाण प्रस्तुत है।
- (12) यह कि फर्म को किसी भी शासकीय संस्था/उपक्रम द्वारा कभी भी ब्लैक लिस्टड नहीं किया गया है।
- (13) यह कि फर्म की खान-पान व्यवस्था (केटरिंग) संबंधी में कोई कानूनी विवाद न्यायालय में लंबित नहीं है। (14) यह कि फर्म पर किसी शासकीय संस्था/उपक्रम की देनदारी शेष नहीं है न ही किसी बैंक/संस्था द्वारा दिवालिया घोषित किया गया है।

शपथग्रहिता

सत्यापन

मैं उपरोक्त शपथग्रहिता सत्यापित करता हूँ कि मेरे द्वारा निष्पादित उक्त शपथ पत्र के बिन्दु (1) से (14) में वर्णित कथन मेरे निजी ज्ञान व विश्वास अनुसार पूर्ण सत्य है।



 शपथग्रहिता

निविदाकर्ता फर्म का अनुभव

खान-पान व्यवस्था (केटरिंग) हेतु के क्षेत्र में पिछले पांच में से किन्ही तीन वित्तीय वर्षों में कुल राशि रु. 50,00000/- तक के कार्य का अनुभव

निविदाकर्ता फर्म का नाम:.....

पता:.....

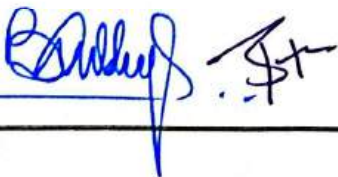
क.	वित्तीय वर्ष	संस्थाओं के नाम जिनमें सामग्री आपूर्ति का कार्य किया गया	देयक राशि
01			
02			
03			

टिप्पणी:- आवश्यकता अनुसार कॉलम बढ़ाये जा सकते हैं।

विशेष :- आपूर्ति से संबंधित कार्यादेश/देयक/भुगतान साक्ष्य के रूप में प्रपत्र के साथ अपलोड है।

दिनांक
स्थान

फर्म के अधिकृत प्रतिनिधि का नाम
पदनाम
हस्ताक्षर एवं फर्म की मुहर







प्रपत्र - ए 4

निविदाकर्ता फर्म के अंकक्षित लेखों का सारांश

प्रमाणित किया जाता है कि मेसर्स.....

पता.....के विगत तीन वित्तीय वर्षों में से किसी एक वित्तीय वर्ष के अंकक्षित लेखों एवं आयकर विभाग को प्रस्तुत आयकर विवरणियों की जांच मेरे द्वारा की गई है। अंकक्षित लेखों के अनुसार निविदाकार का समान प्रकृति के कार्य का आवर्त (टर्न ओवर) निम्नानुसार है:-

कोई एक वित्तीय वर्ष का

क्र०	वित्तीय वर्ष	टर्न ओवर की राशि	
		अंको में	शब्दों में
01	2021-22		
02	2022-23		
03	2023-24		

टीप:- शब्दों एवं अंकों में राशि का अंतर होने पर शब्दों में उल्लेखित राशि को प्रमाणिक माना जाएगा।

उपर्युक्त आवर्त की गणनाएं मेरे द्वारा स्वयं जांची गई हैं, जिसे प्रशासन हेमचन्द्र यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग की निविदा शर्तों के अनुसार वांछित शर्त के रूप में प्रमाणित करता हूं।

स्थान:

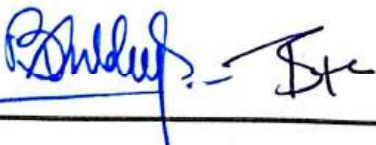
चार्टर्ड एकाउंटेंट का नाम:

दिनांक:

सीए फर्म की मुहर

फर्म के अधिकृत प्रतिनिधि का नाम
पदनाम
हस्ताक्षर एवं फर्म की मुहर

नोट:- सीए द्वारा जारी प्रमाणपत्र इस प्रपत्र के साथ संलग्न किया जा सकता है।







प्रपत्र - ए 5
(वित्तीय निविदा)

फर्म का नाम	
-------------	--

दर रुपये में (Rate in Rs.)

(Without GST)

जीएसटी रहित

BREAK FAST BUFFET CATEGORY A.1. -	
BREAK FAST BUFFET CATEGORY A.2. -	
BREAK FAST BUFFET CATEGORY A.3. -	
BREAK FAST BUFFET CATEGORY A.4. -	
BREAK FAST BUFFET CATEGORY A.5. -	
BREAK FAST BUFFET CATEGORY A.6. -	
BREAK FAST BUFFET CATEGORY A.7. -	
BREAK FAST BUFFET CATEGORY A.8. -	
BREAK FAST BUFFET CATEGORY A.9. -	
BREAK FAST BUFFET CATEGORY A.10. -	
BREAK FAST BUFFET CATEGORY A.11. -	
BREAK FAST BUFFET CATEGORY A.12. -	
BREAK FAST BUFFET CATEGORY A.13. -	
CATEGORY B - BUFFET	
DRINKS CATEGORY C.1 -	
DRINKS CATEGORY C.2 -	
DRINKS CATEGORY C.3 -	
DRINKS CATEGORY C.4 -	
DRINKS CATEGORY C.5 -	





CATEGORY D - Lunch/ Dinner Packed food Items (Packet)	
CATEGORY E - III-TEA-1	
CATEGORY F - III-TEA-2	
CATEGORY G -III-TEA-3	
CATEGORY H - ADDITIONAL FOOD PACKED PER PACKET	
CATEGORY I - SWEETS	

नोट

- दरें जीएसटी रहित (Without GST)होगी। सामग्री का परिवहन एवं अन्य समस्त व्यय दरों में सम्मिलित होगा।
- सामग्री प्रदाय की दरें F.O.R. हेमचंद यादव वि वविद्यालय, दुर्ग, होगी। निविदाकर्ता स्वयं के व्यय पर विश्वविद्यालय मुख्यालय में निर्देशित स्थान पर बिना किसी परिवहन, लोडिंग एवं अनलोडिंग इत्यादि व्यय के खाद्य सामग्री सौंपेंगे। परिवहन इत्यादि में खाद्य सामग्री के खुले होने अथवा खराब होने पर खाद्य सामग्री स्वीकार्य नहीं की जावेगी एवं उन खाद्य सामग्री की लागत का भुगतान विश्वविद्यालय द्वारा नहीं किया जाएगा।

₹

[Handwritten signature]

[Handwritten signature] *[Handwritten signature]*

[Handwritten signature]